

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 9.3.2026****TRE:6249/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö Katja Mäntylä, puh. 041 730 9792, etunimi.sukunimi@tampere.fi; HR-asiantuntija Nina Vanhanen, puh. 041 730 8135, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kaupunkiympäristön palvelualueen päivitetty toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 9.3.2026.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 18.12.2025 § 148.

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueella on tapahtunut organisaatio- ja nimikemuutoksia kestävä kaupunki -palveluryhmässä. Muutosten myötä palveluryhmässä toimii jatkossa viisi palveluyksikköä: 1) elintarvikevalvonta, 2) eläinlääkintähuolto, 3) terveydensuojelu, 4) ympäristövalvonta ja alueellinen jätehuolto sekä 5) ilmastopolitiikka ja ympäristönsuojelu. Organisaatiomuutoksen yhteydessä myös palveluryhmän johtamisjärjestelmää tiivistettiin, minkä seurauksena ympäristöpäällikön tehtävä palveluryhmässä lakkasi. Lisäksi palveluryhmään perustettiin uusi ilmasto- ja ympäristöpäällikön virka. Palvelualueen toimintasäntö päivitetään vastaamaan muuttunutta organisaatorakennetta 9.3.2026 alkaen.

Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisuvallasta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Päivityksen myötä aiemmalla päätöksellä (18.12.2025 § 148) hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

**Toimivallan peruste**

Hallintosäännön (2.9.2025, 34 § 2. kappale 1. kohta) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön (2.9.2025, 34 § 2. kappale 18. kohta) mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

**Tiedoksi**

Kati Skippari, Mika Periviita, Jukka Lindfors, Milko Tietäväinen, Katja Mäntylä, Krista Kurppa, Matias Ansaharju, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, kapa\_tuki@tampere.fi (henkilöstö-, hallinto- ja taloustiimit), ko-pa-li@tampere.fi, Emilia Narmio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Liitteet:**

- 1 Delegointimatriisi - Kestävä kaupunki
- 2 Delegointimatriisi - Joukkoliikenne
- 3 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito
- 4 Delegointimatriisi - Kaupunkiympäristön suunnittelu
- 5 Delegointimatriisi - Strateginen hankekehitys
- 6 Delegointimatriisi - Talouspalvelut-yksikkö, henkilöstö- ja hallintopalvelut -yksikkö sekä kehittämis- ja paikkatietopalvelut -yksikkö
- 7 Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 9.3.2026

**Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 9.3.2026

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 9.3.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

09.03.2026

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 30

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.